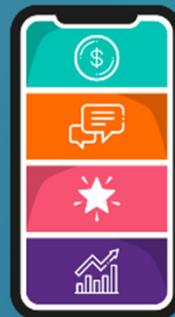




Escritório Virtual

TupperwareBrands



A Tupperware® do seu jeito em um só lugar.



Índice

Acesso ao Escritório Virtual.....	3
Página inicial.....	4
Menu lateral.....	5
Alterar senha.....	6
Fazer pedido.....	7
Alterar pedido.....	11
Excluir pedido.....	13
Acompanhar pedido.....	14
Meu negócio/ meus indicadores.....	15
Minha Equipe.....	17
Mala direta.....	17
Consulta de Relatórios.....	18
Cadastrar Consultor.....	19
FAQ / Dúvidas frequentes.....	20



A Tupperware® de casa,
tudo em um só Lugar.

ACESSO

Escritório Virtual

Inovamos para atender com excelência a sua rotina diária como Consultor, Líder, Empresário e Distribuidor Tupperware®.

O Escritório Virtual Tupperware® é o novo site de pedidos. Mais moderno, design mais bonito e flexível, ele permite realizar e acompanhar os pedidos com mais facilidade, analisar resultados online, cadastrar novos Consultores e muito mais!



Consultor deve acessar por:
consultora.tupperware.com.br

Líder, Empresário e Distribuidor acessar por:
fv.tupperware.com.br

Login: ***CPF, código ou e-mail.***
Senha padrão: ***tw1234***

Contatos

E-mail* Confirmar e-mail*

Celular* Telefone residencial

Endereço

CEP* 98920-000

Logradouro* R. SAO CRISTOVAO Número* 1531

Complemento Referência

Bairro* CENTRO Cidade* Horizontina Estado* RS

[Li e aceito os termos de uso.](#)

ENVIAR

No primeiro acesso será necessário confirmar os dados cadastrais e, caso não tenha e-mail cadastrado, será preciso inserir.

Dica: é possível criar rapidamente um e-mail gratuito em plataformas como Gmail, Hotmail e Yahoo.



A Tupperware® de seu
plano em um só Lugar.

MENU LATERAL
Atalhos à funcionalidades da página inicial e funções adicionais como Relatórios

BANNER
Principais destaques do período

CALENDÁRIO
Início e término da semana

CÍRCULO DA EXCELENCIA
Acompanhe o seu resultado

VITRINE
Vitrine Digital

REVISTA VP
VP Digital

OFERTAS
Principais ofertas, inclusive ofertas da hora

UNIVERSIDADE TUPPERWARE®
Cursos online

AVISOS
Avisos e lembretes

Home
TupperwareBrands
Força de vendas

Comunicado

CLIQUE AQUI E SAIBA MAIS

Calendário

Semana 16 04/04/2020 a 09/04/2020

5 dias

DIA 5

[FAZER PEDIDO](#) [HISTÓRICO DE PEDIDOS](#)

Meus Pedidos

Pedido da semana

RS 0,00

[FAZER PEDIDO](#) [HISTÓRICO DE PEDIDOS](#)

Pedidos Consultores

Código, nome ou email

[Consulte e/ou faça pedidos para seus consultores](#)

Círculo de Excelência

Vitrine 4	Fechado	Valor
Vendas realizadas		RS 182.369,50
Recrutadas		49
Nomeações		0

Potencial, depende das vendas pagas, recrutadas e nomeações produtivas

Vitrine 5	Valor atual
Vendas	RS 182.369,50
Recrutadas	49
Nomeações	0

(Vendas, recrutadas e nomeações acumuladas no período)

Meu Negócio

Números acumulados da semana

RS 2.089,10 3 RS 4.660,00

Receita de Pedid... Ativos no Ciclo Valor de vendas ...

[VER TODOS](#)

Vitrine

Revista Você Pode

Incentivos do Período

Ofertas

Oportunidades Extra SEMANA 17 A 20/2020

Materiais de apoio à venda

Materiais para você vender mais

Compartilhe com seus clientes

Universidade

UNIVERSIDADE TupperwareBrands

Boletos

Veja aqui todos os seus boletos vencidos e não vencidos

[VER BOLETOS](#)

Avisos

Kit de lançamento 5.2020 COMPLETO!
Confira neste link os materiais que irão apoiar o lançamento e a sustentação do Vitrine 5.2020 nas redes sociais

Lives com Especialistas FB Só Consultores
para apoiar sua Força de Vendas neste momento, todas as semanas traremos na página do Facebook Tupperware Brasil. Só Consultores alguns especialistas

Universidade Tupperware
VENDA E RECRUTE MAIS COM AS REDES SOCIAIS!

Comunicado Ações Adotadas Vitrine 5.2020
Comunicado de ações adotadas pela Tupperware Brands ATUALIZADA

[VER TODOS](#)

MEUS PEDIDOS
Fazer e alterar pedidos para mim

PEDIDOS CONSULTORES
Fazer e alterar pedidos para os Consultores

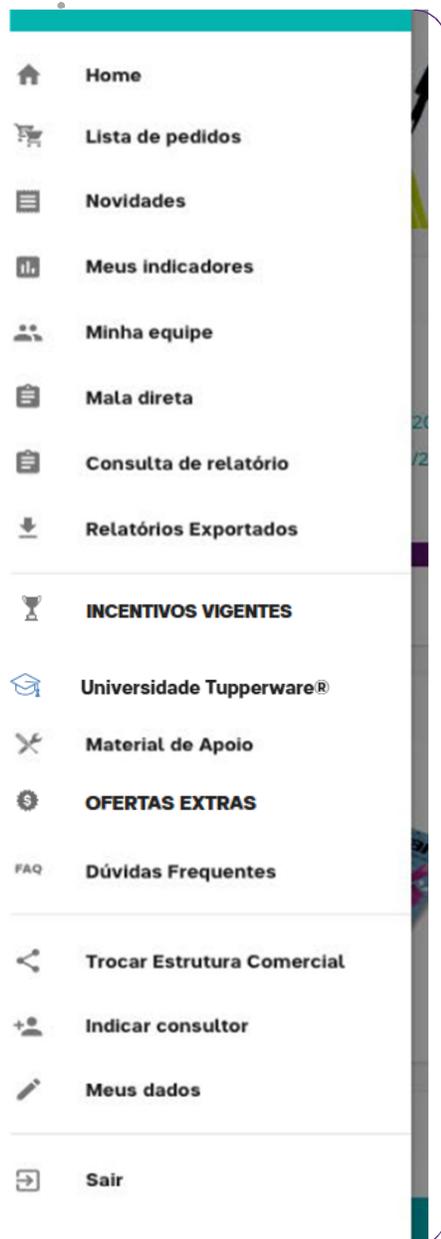
MEU NEGÓCIO
Resultados em tempo real

INCENTIVOS DO PERÍODO
Incentivos que a FV pode conquistar

MATERIAIS P/ VOCÊ VENDER
Vitrine e VP em PDF e outros materiais para enviar aos clientes.

MATERIAIS DE APOIO
Lista de acessórios

BOLETOS
Visualização e atualização de boletos



Home

Página inicial.

Lista de Pedidos

Consulta de pedidos pessoais e da equipe.

Novidades

Fique por dentro das novidades e notícias do período.

Meus Indicadores

Indicadores/resultados do seu negócio: como número de ativas e total de pedidos (em tempo real).

Minha Equipe

Consulte informações das pessoas da Força de Vendas: Líderes e Consultores.

Mala Direta

Acesso à lista de aniversariantes, ativas, inativas, baixadas e boletos em aberto.

Consulta de Relatório

Consulte e faça download de relatórios com informações importantes sobre seu negócio – os relatórios mais utilizados do antigo site de pedidos.

Relatórios exportados

Consulte os relatórios que você já exportou. Eles ficarão armazenados sem precisar executar novamente.

Incentivos vigentes

Conheça os incentivos e brindes que pode conquistar no período.

Universidade Tupperware

Cursos online gratuitos para o seu desenvolvimento.

Material de Apoio

Lista de acessórios, kit de demonstração Nutrimecs, Tampas Tupperware, etc.

Ofertas extras

Acesso rápido às ofertas da semana inclusive ofertas da hora.

Dúvidas Frequentes

Explicação rápida de como funciona o Escritório Virtual. Exemplo: como fazer, alterar, excluir e consultar pedidos.

Troca de Estrutura

Usuário que tem mais de um perfil, pode trocar a visão do site.

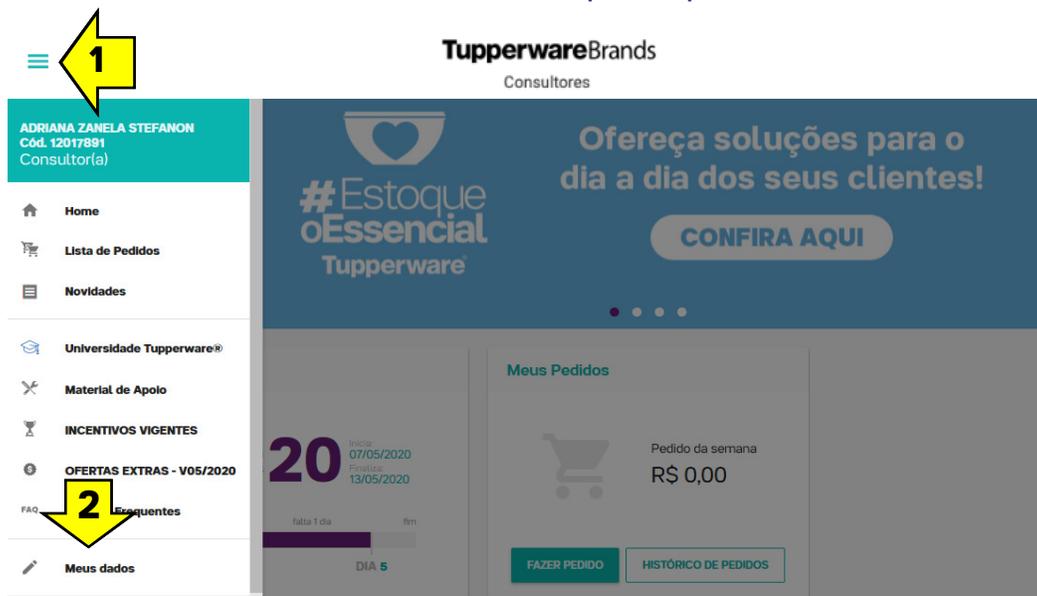
Meus Dados

Acesse e altere seus dados pessoais. Essa opção permite alterar sua senha.

Sair

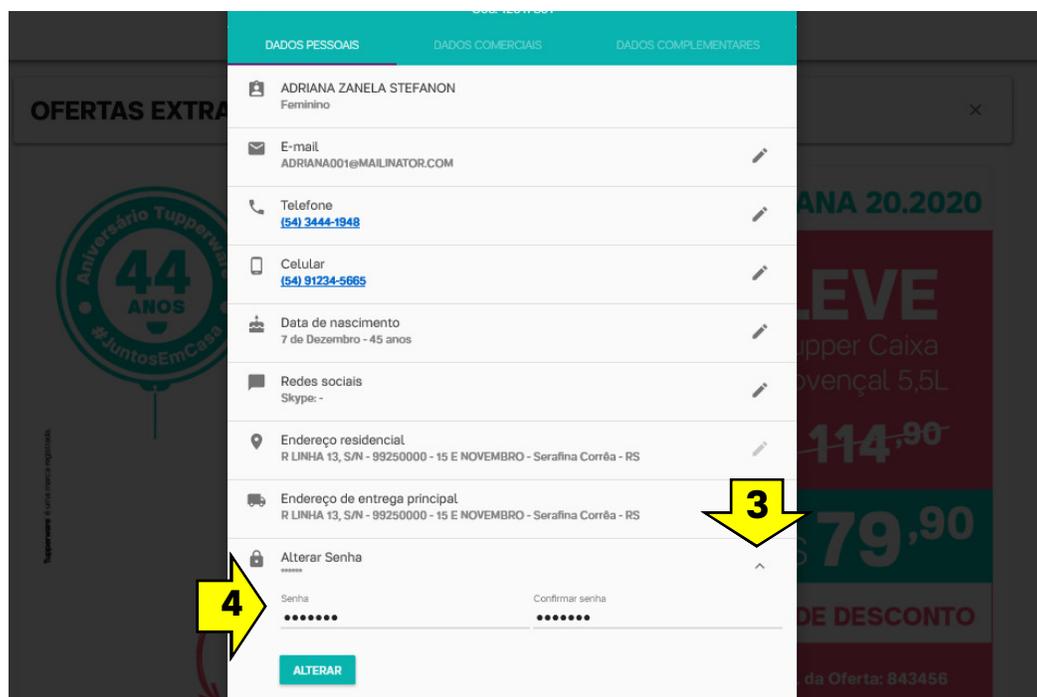
Sair do Escritório Virtual.

É necessário alterar a sua senha após o primeiro acesso.



1 – Clique no menu lateral no canto superior esquerdo, identificado por este símbolo: 

2 – Clique em **MEUS DADOS**.



3 – Clique no ícone de lápis em frente a **ALTERAR SENHA**.

4 – Digite a nova senha duas vezes e clique em **ALTERAR**.

A nova senha deverá ter no mínimo 6 caracteres, contendo pelo menos 1 número.

IMPORTANTE: aqui você pode alterar os dados de contato também, mas não deve alterar o seu nome, pois o nome deve sempre estar de acordo com o CPF cadastrado.

Comunicado

CLIQUE AQUI E SAIBA MAIS

Tupperware
#JuntosEmCasa

Calendário

Semana 5 dias **16**

Início: 04/04/2020
Finaliza: 09/04/2020

DIA 5

Meus Pedidos

Pedido da semana
R\$ 0,00

FAZER PEDIDO HISTÓRICO DE PEDIDOS

Pedidos Consultores

Código, nome ou email

maria

- MARIA FRANCISCA RIB...
Cód. 12 000 029
- ROSANIA MARIA PERUZ...
Cód. 12 000 163
- LEDA MARIA LEMOS PO...
Cód. 12 000 221

1a – Para fazer pedido para você clique em **FAZER PEDIDO**.

1b – Para fazer pedido para um Consultor digite nome, código ou e-mail dele em **PEDIDOS CONSULTORES**.

VALOR A PAGAR R\$ 0,00

CRÉDITO DISPONÍVEL R\$ 800,00

PEDIDO MÍNIMO R\$ 199,00

SEMANA 06/2020

PEDIDO 300.004.035

Meu carrinho

Digite o código ou nome do produto

ADICIONAR

Ofertas Extras

Cupom promocional

Falta pouco para ganhar

Promoções

2 – Insira os produtos que deseja colocando o código ou nome do produto.

3 – Insira a quantidade digitando o número ou clicando em “+”.

4 – Clique em **ADICIONAR**.

5 – Consulte e inclua os produtos em oferta, Vitrínes e espaço da beleza, clicando em **OFERTAS EXTRAS**.

6 – Consulte brindes que você pode conquistar e promoções para o consumidor em **FALTA POUCO PARA GANHAR** e **PROMOÇÕES**.

VALOR A PAGAR R\$ 574,77	CRÉDITO DISPONÍVEL R\$ 900,00	PEDIDO MÍNIMO R\$ 199,00 Valor do pedido R\$ 783,20	SEMANA 17/2020 Término da semana em 6 dias, 2h4min	PEDIDO 300.024.055 Revende com Entrega em Casa - à Prazo
-----------------------------	----------------------------------	---	--	--

Produto	Revista	A pagar	Quantidade	Total / Lucro
TUPPER CX 2,4L LEITE PO BISTR cód. 843396	R\$ 47,90	R\$ 35,21	1	R\$ 35,21
JEITOSINHO 400 ML POLPA DE FR cód. 805115	R\$ 39,90	R\$ 29,33	1	R\$ 29,33
VITRINE TW + BLZ 06/20 (3) cód. 301850	R\$ 6,90	R\$ 6,90	2	R\$ 13,80

Item(s) cortado(s)

8 ↓

CONTINUAR

Falta pouco para ganhar
Veja o que falta

Promoções

Oferta Eco Tupper Plus Redo...
Na compra de 2 Eco Tupper de qualquer cor, leve por R\$ 19,90 cada

VER TODOS

Venda Condicionada

Liberações

7 ↓

VER TODOS

7 – Após inserir todos os produtos do pedido clique em **VENDA CONDICIONADA** para incluir brindes e PDA que dependem de um valor de vendas para conquistar. Ao clicar, você visualiza os itens que estão liberados para você e quanto falta para alcançar outros níveis do PDA.

8 – Para finalizar o pedido clique em **CONTINUAR**.

VALOR A PAGAR R\$ 650,25	CRÉDITO DISPONÍVEL R\$ 900,00	PEDIDO MÍNIMO R\$ 199,00 Valor do pedido R\$ 783,20	SEMANA 17/2020 Término da semana em 5 dias, 2h17min	PEDIDO 300.024.055 Revende com Entrega em Casa - à Prazo
-----------------------------	----------------------------------	---	---	--

Prêmios conquistados

Produto	Quantidade
BASIC LINE 5L VINEYARD M/A Brinde	1
TUPPER POTE 780ML VINEYARD M/A Brinde	1

Escolha da Promoção

Não há promoções

9 ↓

VOLTAR CONTINUAR

9 – Você irá visualizar os brindes que ganhou, desça a tela e clique em **CONTINUAR**.

de Pedido MEU ESCRITÓRIO

VALOR A PAGAR R\$ 650,25	CRÉDITO DISPONÍVEL R\$ 900,00	PEDIDO MÍNIMO R\$ 199,00 <small>Valor do pedido R\$ 783,20</small>	SEMANA 17/2020 <small>Término da semana em 5 dias, 21h17min</small>	PEDIDO 300.024.055 <small>Revenda com Entrega em Casa - à Prazo</small>
-----------------------------	----------------------------------	--	---	---

Entrega



RUA DOMINGOS DE MORAIS, 1974,
SÃO PAULO - SP

Orion Setor 22 R\$ 14,00
12 dias



VOLTAR
CONTINUAR

10 – Confira o endereço de entrega do pedido e clique em **CONTINUAR**.

Se precisar alterar o endereço de entrega, entre em contato com seu MEGA, apenas ele poderá efetuar essa alteração em seu cadastro.

VALOR A PAGAR R\$ 574,77	CRÉDITO DISPONÍVEL R\$ 900,00	PEDIDO MÍNIMO R\$ 199,00 <small>Valor do pedido R\$ 783,20</small>	SEMANA 17/2020 <small>Término da semana em 6 dias, 2h4min</small>	PEDIDO 300.024.055 <small>Revenda com Entrega em Casa - à Prazo</small>
-----------------------------	----------------------------------	--	---	---

Valor a pagar

Pedido R\$ 908,70	+	Entrega R\$ 0,00	+	Taxa Admin. R\$ 0,00	-	Conta Corrente R\$ 0,00	+	Imposto e comissão -R\$ 240,76	=	Total R\$ 667,94
----------------------	---	---------------------	---	-------------------------	---	----------------------------	---	-----------------------------------	---	---------------------

Formas de pagamento

Cartão de crédito

Visa/Master - 1x s/juros

Outras bandeiras



Boleto Bancário

Boleto Pre Pago Orion

Boleto 7 dias

Parc.1
R\$ 667,94 Venc. 16/01/2020



VOLTAR
FINALIZAR

11 – Escolha a forma de pagamento: Cartão de crédito 1x, Boleto à vista ou Boleto à prazo.

12 – Clique em **FINALIZAR**.

Caso a opção escolhida seja cartão de crédito, ao clicar em FINALIZAR abrirá uma página para inclusão das informações do cartão.

Captação de Pedido

MEU ESCRITÓRIO

VALOR A PAGAR R\$ 664,25

CRÉDITO DISPONÍVEL R\$ 1.200,00

PEDIDO MÍNIMO R\$ 199,00

SEMANA 17/2020
Término da semana em 5 dias, 21h00min

PEDIDO 00.024.055
Revenda com Entrega em Casa - à Prazo

13

Pedido Finalizado com sucesso!

Criado 16/04/2020 | Aprovado 16/04/2020 | Separado | A Caminho | Entregue

Detalhe do pedido

Total do Pedido	Forma de pagamento	Data prevista de entrega
R\$ 664,25	Boleto a Prazo - Mega Orion	28/04/2020

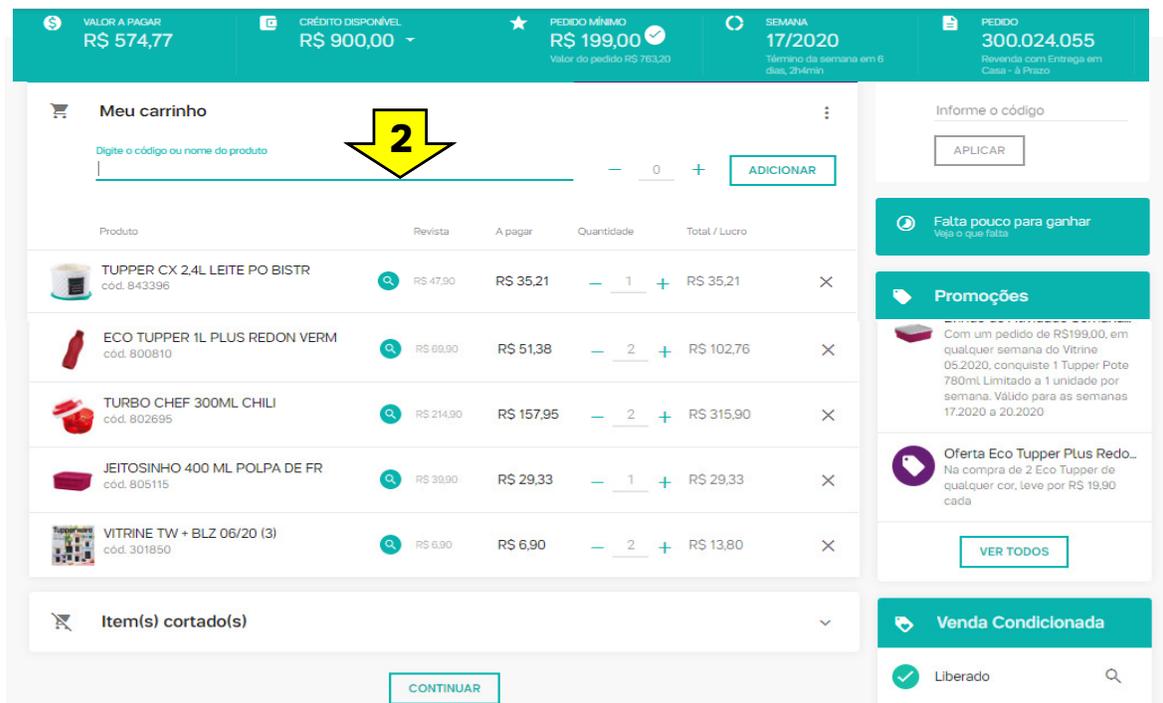
Meu Pedido
8 Produto(s) - 11 Item(s)

Pedido finalizado com sucesso! Nesta tela seu pedido já foi salvo e será faturado na data de fechamento.

13 – Para voltar para a página inicial clique em **MEU ESCRITÓRIO**.



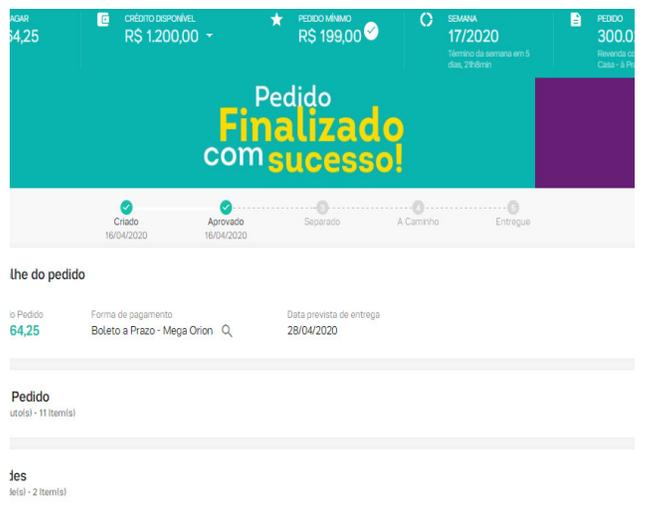
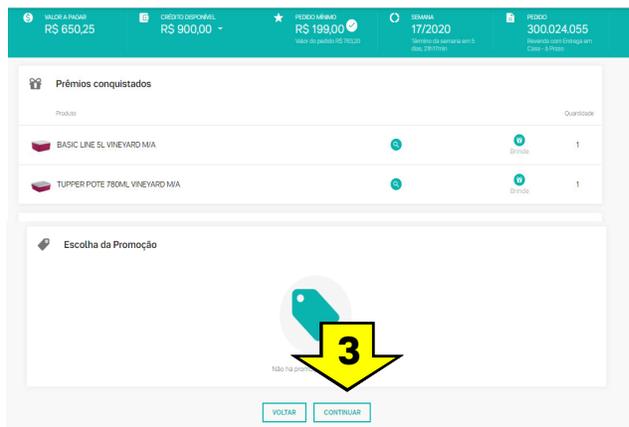
1 – Na página inicial, após realizar um pedido, o botão “Fazer pedido” se transformará em **ALTERAR PEDIDO**, clique nele.



2 - Você visualizará o pedido e poderá alterá-lo como quiser. Depois, para que o pedido seja salvo e faturado, você precisará clicar em **CONTINUAR** e passar por todas as telas novamente, até a tela “Pedido finalizado com sucesso”.

IMPORTANTE: Se você clicar em “Alterar pedido” e não realizar nenhum ajuste, mesmo assim você terá que passar por todas as telas novamente para que seu pedido continue válido.

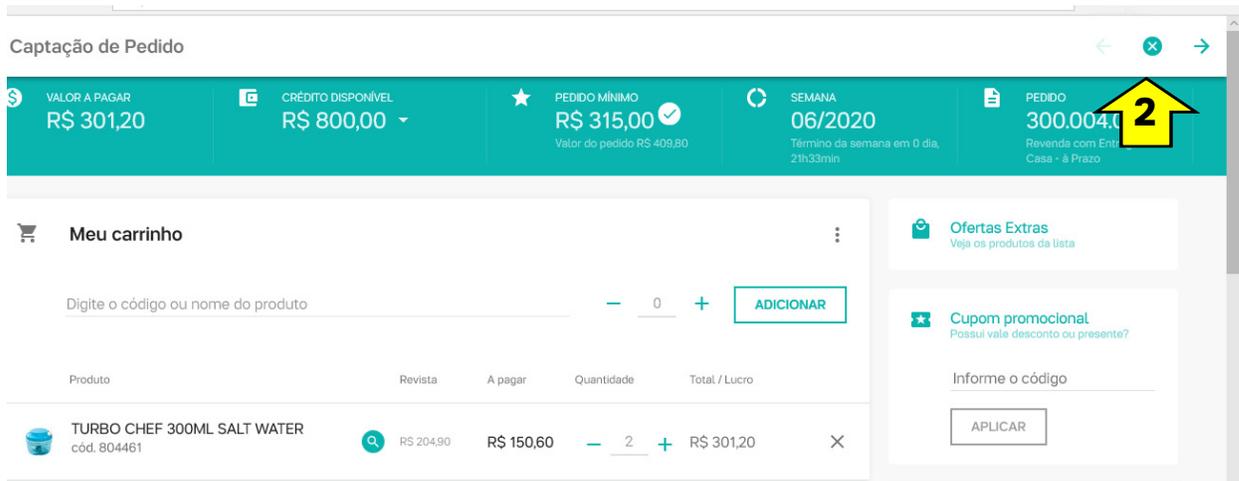
ALTERAR PEDIDO



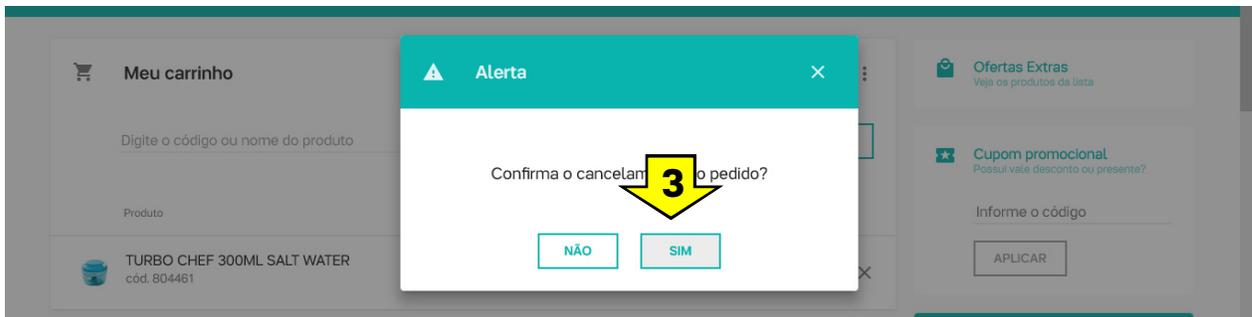
3, 4, 5 e 6: Na tela “Prêmios conquistados” clique em **CONTINUAR**. Na tela “Entrega” clique em **CONTINUAR**. Na tela “Valor a pagar” escolha novamente a forma de pagamento e clique em **FINALIZAR**. Ao chegar na tela “Pedido finalizado com sucesso” seu pedido foi salvo e será faturado.



1 – Na página inicial clique em **ALTERAR PEDIDO**.



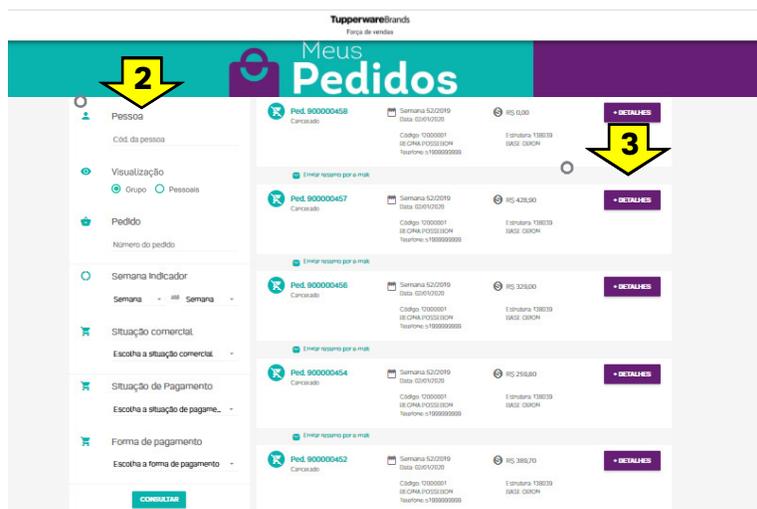
2 – Clique no **X** no canto superior direito da tela.



3 – Na tela de confirmação do cancelamento clique em **SIM**.
Pronto seu pedido foi excluído!



1 – Na página inicial, clique em **HISTÓRICO DE PEDIDO**, ou no menu lateral clique em: [Lista de Pedidos](#)



2 – Utilize os filtros para encontrar os pedidos seus ou de sua equipe.

3 – Ao visualizar o pedido na tela, clique em **MAIS DETALHES** para visualizar os produtos do pedido, situação do pagamento e etc.

Ao consultar os pedidos você encontrará as seguintes situações comerciais:

Em captação

Pedido aberto.

Cancelado

Pedido alterado e não finalizado em 1 semana ou pedido excluído.

Reservado

Não se aplica ao nosso negócio.

Aprovado

Pedido realizado com sucesso.

Pendente

Quem realizou o pedido possui pendências no cadastro ou pagamento.

Separação

Pedido está sendo separado na fábrica.

Transporte

O pedido está a caminho da casa do Consultor.

Entregue

O pedido já foi entregue para o Consultor.



Acesse essa tela pelo quadro **MEU NEGÓCIO** na página inicial ou pelo menu lateral no: **Meus indicadores**

1 – Acompanhe online os resultados da semana escolhendo 3 indicadores para deixar visível na página inicial, clique em **ESCOLHA OS INDICADORES**.

2 – Para visualizar resultados de semanas/periodos anteriores e detalhamento por Grupo e Consultor, utilize os filtros da esquerda.

Indicadores que você pode consultar em cada filtro de “assunto”

Assunto
Canal

A Baixar

Recrutadas da semana faturadas e pagas

Ativa Total

Recrutadas da semana produtiva (fat e pg)

Ativas na Vitrine (CPF)

Recrutadas do Vitrine (faturadas)

Elegível ao Integrando Novos Consultores

Total de Cadastradas no Ciclo

Nomeação Produtiva - Semana

Vanguard Vitr Atual Total Filhotes 1-13 (prévia)

Nomeações Líderes Semana Grupo

Vanguard Vitrine Anterior – Recuperados

Nomeações Líderes Vitrine

Vanguard Vitrine anterior Grupo+Filhotes1-13

Nomeações Líderes Vitrine Grupo

Vanguard Vitrine Anterior Total Filhotes 14-26

Onboarding V

Vanguard Vitrine Atual – recuperados (prévia)

Reativadas

Vanguard Vitrine Atual (prévia)

Recadastradas

Assunto
Chave

Pedidos

Percentual de atividade na vitrine

Receita de Pedidos Aprovados Semana

Receita Nutrimecs de Pedidos Aprovados Semana

Recrutadas aprovadas na semana

Recrutadas da semana (faturadas)

Total de Pedidos no Vitrine

Vendas Faturada na semana (Tupperware)

Assunto
Financeiro

% Inadimplência 2 Períodos Anteriores

Receita Paga Semana

Receita Cortada Semana

Valor de vendas em pedidos aprovados na Vitrine

Receita Faturada Filhotes (1-13) semana

Valor de vendas pagas até 45 dias - Vitrine

Receita Faturada Filhotes (14-26) semana

Valor de vendas pagas há mais de 45 dias - Vitrine

Receita Faturada Semana

Ativas no Ciclo

Indicadores mais importantes para você consultar

 Assunto
Chave

Pedidos

Total de pedidos faturados na semana

Receita de pedidos aprovados semana

Total vendas aprovadas na semana
(vendas retail) em tempo real

Receita Nutrimetics de pedidos aprovados semana

Total vendas Nutrimetics aprovadas na
semana (vendas retail) em tempo real

Recrutamento semana

Recrutas faturadas na semana

Recrutamento aprovado na semana

Recrutas aprovadas na semana (em tempo real)

 Assunto
Canal

Ativa total

Total de pedidos aprovados na semana (em tempo real)

Ativas na Vitrine (CPF)

Total de ativas (CPF) no Vitrine

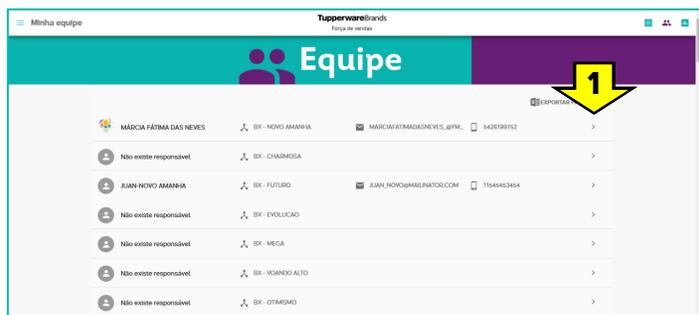
A Baixar

Total de Consultoras com mais de 25
semanas sem colocar pedido

Nomeações Líderes Semana Grupo

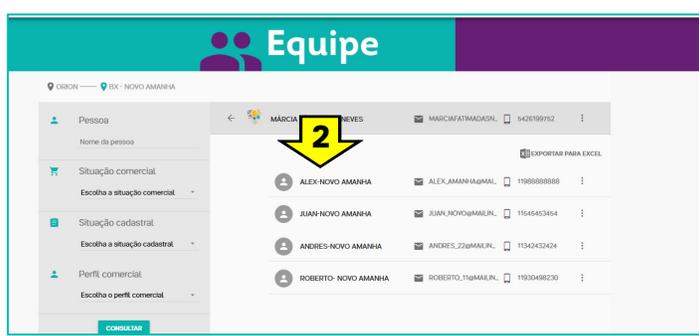
Nomeações em tempo real

EQUIPE, MALA DIRETA



No menu lateral em **Minha Equipe** Consulte informações de todas as pessoas da sua Força de Vendas.

1 – Ao entrar, você visualiza os Líderes, ao clicar novamente você visualiza os Consultores.

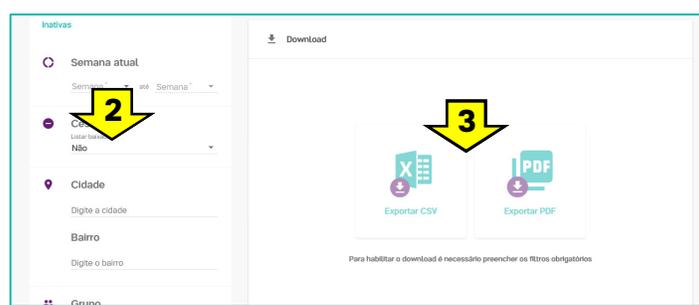


2 – Clique no nome de qualquer pessoa para visualizar informações sobre ela.



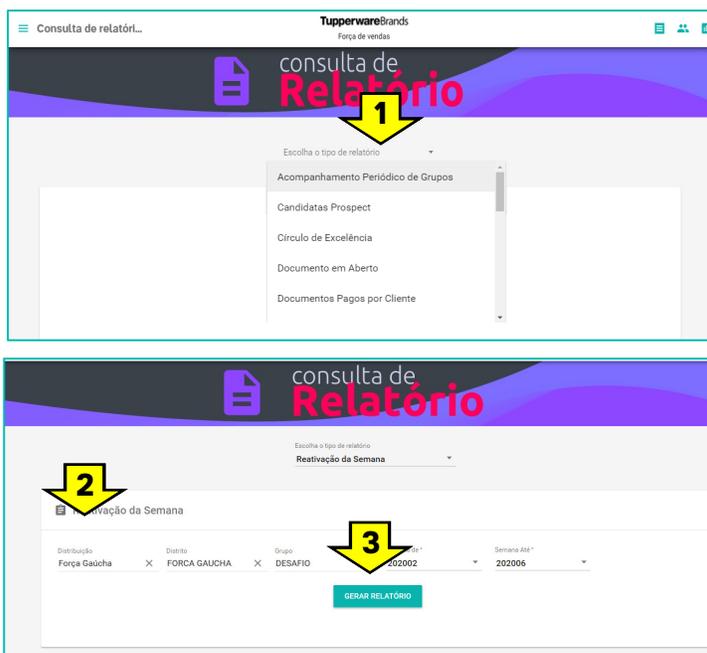
No menu lateral em **Mala Direta** acesse a lista de aniversariantes, ativas, inativas, baixadas e boletos em aberto.

1 – Clique no relatório desejado.



2 – Faça os filtros que preferir.

3 – Escolha o formato que deseja realizar o download: Excel ou PDF e clique sobre ele. Depois é só salvar o arquivo em seu computador.



No menu lateral em **Consulta de Relatório** extraia relatórios em Excel, PDF e outros formatos, com informações importantes sobre o seu negócio. São os relatórios mais utilizados no antigo site de pedidos.

- 1** – Escolha o relatório desejado.
- 2** – Faça os filtros que preferir.
- 3** – Clique em **GERAR RELATÓRIO** e salve em seu computador.

Relatórios que você pode realizar download:

- | | |
|------------------------------------|--|
| Acompanhamento Periódico de Grupos | Reativação da Semana |
| Candidatas Prospect | Recrutas da Semana |
| Círculo de Excelência | Integrando Novas Líderes |
| Documento em Aberto | Vendas por cidade |
| Documentos Pagos por Cliente | Relação de Produtos Faturados por consultora |
| Follow-up de prospect | Relação de Produtos Pedidos |
| Integração Corações - Analítico | Relação de Produtos Pedidos - Clientes |
| Integração Corações - Sintético | Relação de Produtos Pedidos - Grupos |
| Melhores Consultores | |
| Melhores Grupos de Vendas | |



Acesse: consultora.tupperware.com.br

1 – Clique em **QUERO SER UM(A) CONSULTOR(A)**.



2 – Preencha os dados, coloque o código do Líder ou Consultor que fez a indicação e clique em **ENVIAR**. Na sequência faça o upload dos documentos e clique em **ENVIAR DOCUMENTOS**.

ACESSO

Como você acessa o Escritório Virtual Tupperware®?

Acesse fv.tupperware.com.br, insira seu login (CPF, e-mail ou código) insira sua senha (senha inicial padrão tw1234) e clique no botão ENTRAR.

Como a Consultora acessa o Escritório Virtual Tupperware®?

Através do consultora.tupperware.com.br, fazendo o login (CPF, e-mail ou código) e inserindo sua senha (senha inicial padrão tw1234) e clicando em botão ENTRAR.

PEDIDOS

Como fazer pedidos?

Na página inicial do Escritório Virtual, em MEUS PEDIDOS, clique em REALIZAR PEDIDOS.

Você será direcionado (a) ao carrinho de compras. Insira os produtos e a quantidade desejada e prossiga nas páginas até visualizar a página PEDIDO FINALIZADO COM SUCESSO.

Como inserir produtos no meu pedido?

Na página de pedidos, no campo carrinho, insira os produtos pelo código do produto informado na Vitrine ou pelo nome do produto. Após a escolha do produto, insira a quantidade desejada e depois, no botão ADICIONAR.

Como alterar pedidos?

Você poderá alterar os seus pedidos, se optou pela forma de pagamento boleto a prazo, até o fechamento da semana. Para isso, na página inicial do Escritório Virtual, em MEUS PEDIDOS, clique em ALTERAR PEDIDO, realize a alteração e prossiga por todas as páginas até visualizar a tela PEDIDO FINALIZADO COM SUCESSO. Se sair do carrinho antes desta página seu pedido será descartado.

Como insiro o PDA (Presente da Anfitriã) no meu pedido?

Em Meus pedidos > fazer pedido, do lado direito da tela, acesse VENDA CONDICIONADA e clique em VER TODOS. Os PDAs serão apresentados na tela. Para inserir, clique na seta ao lado do nível do PDA, insira a quantidade e depois clique em INSERIR NO CARRINHO. Você também pode colocar o código diretamente na página do carrinho.

O PDA é liberado mediante o valor do pedido. Fique por dentro das regras na vitrine e na VP;

Como acompanhar o status do meu pedido?

Na página inicial, clique em HISTÓRICO DE PEDIDOS, ou no menu lateral, clique em LISTA DE PEDIDOS, pesquise pelo número do pedido e acompanhe o status.

Quais os status possíveis do meu pedido antes do Faturamento?

Em captação: pedido iniciado

Cancelado: pedido consultado ou alterado e não finalizado em 1 semana

Aprovado: pedido preenchido, alterado ou consultado que foi finalizado

Pendente: pedido no qual o usuário possui pendências no cadastro, no pagamento, etc

Quando estou no meu carrinho e cliço no menu à esquerda não aparece nenhuma informação, isto é um erro?

Não. Para visualizar as informações do menu a esquerda você precisa estar na HOME (página inicial) do Escritório Virtual.

Como sair do ambiente de pedido (carrinho) e voltar para a página inicial do Escritório Virtual?

Clique em MEU ESCRITÓRIO no canto superior da tela Pedido finalizado com sucesso, ou no menu lateral clique em SAIR que voltará para a

Como realizar pedidos para Consultores da minha equipe?

Na página inicial do Escritório Virtual, em PEDIDOS CONSULTORES, busque o Consultor pelo nome, e-mail ou código. Abrirá uma lista de Consultores para escolha, clique no Consultor que deseja e clique em REALIZAR PEDIDO.

FUNCIONALIDADES

Como acessar a Universidade Tupperware® (cursos online) pelo Escritório Virtual?

Na página inicial do Escritório Virtual, clique na imagem: Universidade Tupperware®,

Você será direcionado (a) para página Universidade Tupperware® e poderá acessar cursos gratuitos que vão apoiar o seu desenvolvimento.

A Universidade Tupperware® também poderá ser acessado pelo menu lateral esquerdo na página inicial do Escritório Virtual.



A Tupperware® de seu
clique em um só Lugar.

FUNCIONALIDADES

Onde consulto as “Ofertas da hora”?

Na página inicial do Escritório Virtual clique em OFERTAS, ou no menu lateral clique em OFERTAS EXTRAS ou ainda dentro do carrinho, ao realizar pedidos, você pode visualizá-las e inclui-las no seu pedido clicando em OFERTAS EXTRAS no lado direito da tela.

Como faço downloads de relatórios da minha equipe?

Na página inicial do Escritório Virtual, clique no menu lateral esquerdo e na opção MEUS RELATÓRIOS.

Escolha o relatório desejado, filtre as informações que deseja e clique no botão GERAR RELATÓRIO.

Clico no botão exportar para baixar um relatório no formato em Excel mas o sistema não responde, o que devo fazer?

Se você está utilizando o navegador Chrome ou Internet Explore, verifique se o pop up está liberado na mensagem que aparece à direita na parte superior da sua tela.

Como escolher os indicadores que quero acompanhar online na minha página inicial em MEU NEGÓCIO?

No menu lateral clique em MEUS INDICADORES, no canto inferior direito clique em ESCOLHA OS INDICADORES e selecione 3 que deseja acompanhar.

Como visualizo meus resultados de semanas anteriores?

No menu lateral clique em MEUS INDICADORES, realize os filtros na coluna a esquerda escolhendo a semana e o indicador que quer visualizar e clique em CONSULTAR.

Onde a Líder acompanha o seu Nível Vanguard?

Na página inicial do Escritório Virtual, em Vanguard, é possível acompanhar o seu nível. O nível da tabela Vanguard, depende da efetivação do pagamento dos boletos relacionados aos pedidos do período.

Onde eu acompanho o meu Círculo da Excelência?

Na página inicial do Escritório Virtual, em Círculo da Excelência, é possível acompanhar o seu nível. O nível do Círculo da Excelência depende da efetivação do pagamento dos boletos relacionados aos pedidos do período.

Como acompanhar o início e término da semana?

Na página inicial do Escritório Virtual, em calendário, acompanhe o início e término da semana.

Onde altero meus dados?

No menu lateral esquerdo, clique em meus dados e atualize as informações, se necessário. É possível inserir uma foto no seu perfil do Escritório Virtual, alterar sua senha e dados pessoais. Não altere o seu nome, ele deve ser o mesmo do cadastro do CPF. Para alterar endereço de entrega entre em contato com o MEGA.

Onde eu localizo a lista de acessórios?

Na página inicial, clique em materiais de apoio e visualize a lista de todos os acessórios disponíveis para compra, como tampas, kit demonstradores de Nutrimetics e outros.

Onde eu encontro o Vitrine Digital?

Na página inicial do Escritório Virtual, clique em VITRINE DIGITAL.

Onde eu localizo a VP Digital - Revista Você Pode?

Na página inicial do Escritório Virtual, clique em Revista Você Pode.

Onde eu consulto os meus Boletos e gero a segunda via para pagamento?

Para visualizar e atualizar os seus boletos pessoais e da sua equipe, na página inicial do Escritório Virtual, em BOLETOS, clique em visualizar.

Como indicar/Cadastrar novo Consultor

Acesse consultora.tupperware.com.br e clique em QUERO SER UM(A) CONSULTOR(A). Preencha os dados e clique em ENVIAR. Você será direcionado para a página inicial do Escritório Virtual do Consultor indicado, acesse o Menu lateral, clique em VOCÊ POSSUI PENDÊNCIAS e na sequência em DADOS CADASTRAIS. Nos dados Comerciais e em situação do cadastro clique em VISUALIZAR PENDÊNCIAS. Faça o upload dos documentos solicitados e clique em ENVIAR DOCUMENTOS.

Tentei realizar uma ação, mas o Escritório Virtual retornou uma mensagem de sessão expirada, como devo proceder?

A mensagem de sessão expirada aparecerá sempre que o sistema ficar aberto sem utilização por 40 minutos. Quando esta situação acontecer, acesse o Menu lateral, clique no botão SAIR e faça novamente o seu login.



Tupperware Brands

